

# FORMAÇÃO DE ANALISTAS EM CARGOS E SALÁRIOS

Carga horária: 16 horas

## OBJETIVO

Formar profissionais da área de RH na administração do plano de Cargos e Salários da empresa. O participante aprenderá a criar uma tabela salarial que mantenha o equilíbrio interno e externo da remuneração, classificar os cargos, desenvolver uma pesquisa salarial eficaz e adequada, analisar os procedimentos para cálculos da remuneração variável, criar uma política de benefícios e desenvolver gatilhos para o plano de carreira.

## PÚBLICO ALVO

Profissionais da área de RH que atuam, ou desejam atuar na administração de cargos e salários da empresa, ou ainda que desejam fazer a manutenção do seu modelo atual, ou desenvolver um sistema próprio.

## DESCRIÇÃO BREVE DO CURSO

Nosso curso de FORMAÇÃO DE ANALISTAS EM CARGOS E SALÁRIOS desenvolve o profissional de RH frente às novas teorias referentes à administração de Cargos e Salários, buscando esclarecer aspectos fundamentais que alicerçam a área, destacando os procedimentos necessários que garantam o equilíbrio interno, enfatizando processos que assegurem procedimentos confiáveis na classificação dos cargos e a criação e salários, minimizando processos trabalhistas.

Após este treinamento, o participante estará apto a estruturar seu plano de Cargos e Salários em sua empresa.

## METODOLOGIA

O programa prevê no máximo 20 participantes. Durante o curso será construído um programa completo de Cargos e Salários, com base em dados reais.

Necessário levar calculadora científica.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### MÓDULO I – INTRODUÇÃO AO PROGRAMA DE C&S

- Histórico e Conceitos da área
- O que é Remuneração?
- Aspectos Motivacionais que envolvem o RH
- Procedimentos em Administração de Cargos e Salários
- Programa de Gestão de C&S – Objetivos e Estrutura
- O consultor de cargos e salários – sua formação e desenvolvimento

### Módulo II – Desenvolvimento do Manual de Cargos

- Padronização de Cargos - Escolha do universo de cargos
- Classificação e avaliação dos cargos por competências e requisitos
- Análise dos cargos por competências
- Levantamento das Descrições de Funções Pessoais
- Avaliação das funções - Entrevistas de análise de função
- Redação do manual

### Módulo III – Definição da Política Salarial

- O que é política salarial?
- Quais metodologias a serem implantadas?
- Política Salarial e seus Impactos na folha de pagamento
- Política de Benefícios – Conceitos, Objetivos e Programa de Benefícios
- Uso de dados de pesquisa salarial

### Módulo IV – Definição e Cálculo da Estrutura Salarial

- Estrutura salarial por pontos
- Cálculo da média ponderada para definição da matriz salarial
- Estrutura salarial por grau de comparação
- Método do escalonamento
- Criação de uma tabela salarial
- Matriz horizontal e vertical

CONSULTE-NOS SOBRE VALOR DO INVESTIMENTO E FORMAS DE PAGAMENTO